

ONTHAAL, ORGANISATIE EN SALES - DUAAL

Het duale opleidingstraject bestaat uit twee onderdelen: algemene vorming (op school) en beroepsgerichte vorming (op je werkplek). Het grootste deel van de beroepsgerichte opleiding krijg je op je werkplek, maar ook op school leer je dingen die je nog niet goed beheerst. Op school krijg je begeleiding op maat om je goed voor te bereiden op het werk. Je bent twee dagen per week op school en drie dagen op je werkplek. Het leuke aan duale opleiding is dat je ook betaald krijgt voor je werk.

Leerlingen worden voorbereid op een job in onthaal, administratie en logistiek door een combinatie van theoretische kennis en praktische vaardigheden. Ze leren hoe ze klanten professioneel kunnen ontvangen, logistieke processen ondersteunen en administratieve taken uitvoeren in een bedrijf of organisatie.

Een leerling in de richting Onthaal, Organisatie en Logistiek (Duaal):

- is bereid om sociale en communicatieve vaardigheden in te zetten voor klantgerichte taken;
- leert basiskennis Engels voor professioneel klantcontact;
- ontwikkelt organisatorische en administratieve vaardigheden voor onthaal en logistiek;
- leert werken met digitale tools en software voor administratie en voorraadbeheer;
- voert praktische taken uit zoals voorraadbeheer, planning en ontvangst van goederen;
- combineert school met leren op de werkplek en doet zo waardevolle ervaring op.

Deze opleiding biedt een unieke kans om de theorie meteen toe te passen in de praktijk, waardoor leerlingen goed voorbereid zijn op de arbeidsmarkt.

LESSENTABEL

	5 OOS D	6 OOS D
Engels	2	2
Levensbeschouwing	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Nederlands	3	3
PAV A (toegepaste informatica, wiskunde, natuurwetenschappen en aardrijkskunde)	2	3
PAV B (burgerschap, geschiedenis, artistieke expressie en economische en financiële competenties)	3	2
Organisatie, onthaal en sales	2	2
Duaal leren op de werkvloer	22	22
TOTAAL	38	38

WAT NA HET 6° JAAR?

Na het 6e jaar behaal je een diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3.

Je kan gaan werken, een graduaatsopleiding volgen of kiezen voor een 7e jaar waarin je extra beroepskwalificaties behaalt.

Je kan dan aan de slag als:

- Onthaalmedewerker
- Administratief medewerker
- Logistiek assesent
- Medewerker klantenservice
- Commercieel assistent
-