

ONTHAAL, ORGANISATIE EN SALES

De studierichting Onthaal, Organisatie en Sales richt zich op het voorbereiden van leerlingen op een job in de verkoop en klantenservice. Leerlingen leren hoe ze klanten vriendelijk kunnen helpen, goederen of diensten verkopen, bezoekers ontvangen en eenvoudige administratieve taken uitvoeren.

Een leerling in de richting Onthaal, Organisatie en Sales:

- is bereid om sociale en communicatieve vaardigheden te gebruiken om klantgericht te werken;
- wil basiskennis van Duits, Engels en Frans leren voor klantcontact;
- is bereid om meer te leren over producten om klanten beter te helpen;
- is bereid om taken zoals het aanvullen van de winkel, het onderhouden van de ruimte en het presenteren van producten uit te voeren;
- is bereid om eenvoudige administratieve taken te doen;
- heeft interesse in basisvaardigheden met ICT.

LESSENTABEL

	5 OOS	6 OOS
Levensbeschouwing	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Engels	2	2
Nederlands	3	3
PAV A (toegepaste informatica, wiskunde, natuurwetenschappen en aardrijkskunde)	2	3
PAV B (burgerschap, geschiedenis, artistieke expressie en economische en financiële competenties)	3	2
Onthaal, organisatie en sales	16	12
Stage	2	6
TOTAAL	32	32

WAT NA HET 6° JAAR?

Na het 6e jaar behaal je een diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3.

Je kan gaan werken, een graduaatsopleiding volgen of kiezen voor een 7e jaar waarin je extra beroepskwalificaties behaalt.